



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Casa Circondariale di Livorno

Prot. n. 21256

Livorno, 18 dicembre 2017


Alle OO.SS.

SAPPe
OSAPP
Segreteria Territoriale UIL PA Polizia Penitenziaria
SINAPPe
USPP
CISL FNS
FSA-CNPP
CGIL

Oggetto: trasmissione ordine di servizio n. 99 del 18 dicembre 2017.

Si inoltra, per opportuna conoscenza, l'ordine di servizio
Distinti saluti

Il direttore
Dott.ssa Santina Savoca





Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Casa Circondariale di Livorno


Ordine di servizio n. 99 del 18 dicembre 2017.

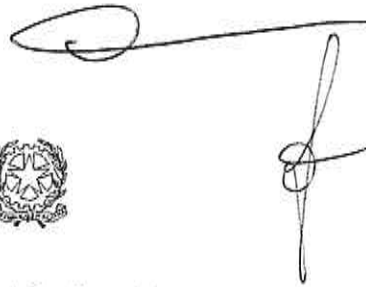
Oggetto: **Mobilità interna.**

Con il presente ordine di servizio si dispone che la mobilità interna del personale di Polizia Penitenziaria della Casa Circondariale di Livorno venga effettuata secondo quanto stabilito dall'Accordo sottoscritto tra questa Direzione e le OO.SS. in data 15 dicembre 2017, allegato in copia.

Il presente ordine di servizio venga notificato e consegnato in copia all'Ufficio Segreteria, al Comandante di Reparto, al Vice Comandante di Reparto, ai Coordinatori delle UU.-OO.
Copia alle OO.SS.

Il direttore
Dott.ssa Santina Savoca





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Casa Circondariale di Livorno

*Accordo sui criteri per la mobilità del personale
appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria
in servizio presso la Casa Circondariale di
Livorno*

- Visto** l'art. 9 c. 2 AQN e l'art. 2 c. 1 P.I.R. Toscana;
- Visto** l'Accordo sui criteri per la mobilità del personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria nella Regione Toscana sottoscritto tra il Provveditore Regionale e le OO.SS. in data 09 gennaio 2015;
- Considerata** la necessità di realizzare i principi contenuti nelle succitate norme pattizie in tema di equità e trasparenza nell'assegnazione del personale ai singoli settori di servizio e di valorizzazione delle aspirazioni e delle attitudini professionali;
- Considerato** che l'assegnazione del personale ai singoli settori di servizio deve contemperare le esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione con le aspettative del personale

Il Direttore della Casa Circondariale di Livorno

E

le OO.SS.

stipulano il presente accordo

Art. 1

(Ambito di applicazione)

L'accordo disciplina i criteri e le procedure che riguardano la mobilità interna del personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria della Casa Circondariale di Livorno.

L'assegnazione nei singoli posti di servizio avviene tramite le procedure di interpello, fatte salve le deroghe di cui all'art. 3 del presente accordo.

IL PA/AD




Art. 2

(Modalità di assegnazione al posto di servizio)

Per l'assegnazione al posto di servizio viene utilizzata la modalità dei bandi di interpello, con la seguente strutturazione:

- la pubblicazione di due graduatorie, una provvisoria e una definitiva, secondo le modalità definite nei punti successivi;
- bandi separati: uno per il ruolo degli Agenti/Assistenti: uno per il ruolo dei Sovrintendenti; uno per il ruolo degli Ispettori, relativamente ai posti di servizio individuati dal presente accordo;
- il bando di interpello viene pubblicato a cadenza annuale entro e non oltre il 10 gennaio

Oltre alla pubblicazione all'albo, dell'emanazione del bando e della pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive, verrà data comunicazione a tutto il personale di Polizia Penitenziaria assente a qualsiasi titolo e alle OO.SS.

31/11/2014
M. Di

Art. 3

(Interpelli e rotazione)

a) Interpello

I posti di servizio soggetti ad Interpello sono i seguenti:

- responsabile ufficio Matricola
- responsabile ufficio comando
- addetto ufficio matricola
- addetto ufficio comando
- addetto ufficio segreteria Polizia Penitenziaria
- addetto centralino detenuti
- addetto controllo detenuti lavoranti MOF
- addetto vigilanza detenuti lavoranti in caserma
- addetto magazzino/casellario
- addetto al controllo detenuti lavoranti in cucina
- addetto ufficio servizi
- autista direzione
- addetto ufficio sopravvitto
- addetto all'infermeria
- addetto sala convegni

Sono esclusi dall'Interpello solo i Coordinatori delle Unità Operative.

Eccetto l'interpello per il Responsabile Ufficio Matricola e per il Responsabile dell'Ufficio Comando che sarà riservato al personale appartenente al ruolo degli Ispettori e al ruolo dei Sovrintendenti, tutti gli altri interpelli relativi ai posti di servizio sopra indicati vengono rivolti agli appartenenti al ruolo Agenti/Assistenti.

b) Rotazione

Valutati individualmente i singoli posti di servizio, valutata la specifica professionalità, formazione e competenza che i vari incarichi richiedono e la composizione del singolo ufficio o servizio in riferimento soprattutto al relativo organico, valutata altresì la necessità di tutelare la funzionalità degli uffici e servizi in questione, si concorda quanto segue.

Nei posti di servizio con più unità la rotazione avverrà nella misura di una unità per ogni scadenza prevista. Uscirà l'unità che ha la maggiore anzianità nello specifico posto di servizio. Nel caso in cui l'unità più anziana lasci l'ufficio prima e per motivi diversi dalla rotazione, il tempo previsto decorrerà dal momento in cui si diventerà il più anziano nell'ufficio.

La decorrenza di tutte le postazioni soggette a rotazione è individuata dalla data dell'accordo, per il tempo per ognuno stabilito.

E' prevista una rotazione triennale per i seguenti posti di servizio:

- addetto controllo detenuti lavoranti MOF;
- addetto al controllo detenuti lavoranti in cucina;
- addetto vigilanza detenuti lavoranti in caserma
- addetto ufficio sopravvitto;
- addetto centralino detenuti;
- addetto infermeria
- autista direzione
- addetto al magazzino/casellario;
- addetto sala convegni

Per quanto riguarda il magazzino/casellario, a seguito della procedura di Interpello, si procederà all'individuazione della terza unità.

E' prevista una rotazione triennale per il seguente posto di servizio

- Addetto Ufficio Servizi.

Considerato che il gruppo degli addetti è costituito da n. 4 unità, una per ogni unità operativa, è prevista una rotazione triennale di una unità individuata in quella più anziana. L'unità che risulterà prima nella graduatoria annuale riferita all'ufficio servizi verrà formata per un periodo di un mese al fine di sostituire, durante l'anno, l'addetto all'Ufficio servizio delle UU.OO. 1 e 2, mentre, per quanto riguarda le UU.OO. 3 e 4 gli addetti continueranno a sostituirsi a vicenda.

Si intendono abrogate le precedenti disposizioni in merito.

E' prevista una rotazione quinquennale per i seguenti posti di servizio

- Responsabile Ufficio Comando
- Addetto Ufficio Comando

Trattandosi di sole due unità (Responsabile e Addetto), l'uscita dall'Ufficio sarà alternata al fine di non lasciare l'Ufficio sguarnito da una figura esperta, cominciando dal più anziano.

E' prevista una rotazione quinquennale anche per i seguenti posti di servizio

- Responsabile Ufficio Matricola
- Addetto Ufficio Matricola
- Addetto Ufficio Segreteria

ML PA/PA
Beli

Tutto il Personale di Polizia Penitenziaria impiegato nell'area amministrativo contabile permarrà negli attuali settori per un periodo di 5 anni dalla sottoscrizione dell'accordo, scaduto il quale sarà restituito al servizio a turno, fatta salva la possibilità di partecipazione alla mobilità interna.

Art.4

(Procedure per l'attuazione degli Interpelli).

Gli interpelli vengono banditi entro il 10 gennaio di ogni anno per i posti di servizio di cui all'art. 3 e hanno validità per l'intero anno solare successivo.

Le richieste potranno essere presentate entro il 30 gennaio;

Entro il 28 febbraio sarà pubblicata la graduatoria definitiva e a decorrere dalla suddetta data e fino al 20 marzo il personale potrà presentare eventuale ricorso.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica entro il 31 marzo.

Al fine di garantire informazioni a tutto il personale il bando di interpello annuale è affisso negli albi della Direzione per almeno 20 giorni.

La Direzione provvede ad informare il personale assente per un periodo superiore ai venti giorni con modalità idonee a provare l'avvenuta comunicazione.

Il provvedimento con il quale viene indetto l'interpello deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) requisiti richiesti per la competenza del posto di servizio, con l'indicazione della durata dell'incarico;
- b) termine di scadenza utile per la presentazione delle domande e luogo di presentazione.

In ossequio alla vigente normativa è data facoltà al personale di chiedere la consultazione del fascicolo personale ai fini dell'individuazione dei titoli.

Art. 5

(punteggi e graduatorie)

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli di seguito indicati. Allo scopo si specifica che i titoli posseduti alla data di scadenza del bando contribuiscono alla determinazione del punteggio ai fini della graduatoria che scaturisce dalla procedura d'interpello, secondo le seguenti modalità:

TITOLI GENERICI

A) titolo di studio

-Master 2° livello	punti 6,00
-Master 1° livello	punti 5,50
-Laurea Magistrale (vecchio ordinamento o specialistica)	punti 5,00
-Laurea triennale	punti 4,00
-Diploma scuola superiore	punti 3,00

- Diploma di qualifica professionale punti 2,00
- Licenza media punti 1,00
- B) corsi o attestati informatici**
- Patente europea ECDL punti 1,50
- Attestato all'uso del PC conseguito presso Enti di Formazione accreditati o presso l'amministrazione penitenziaria punti 1,00

La patente europea ingloba l'attestato all'uso del PC per cui i punteggi non sono cumulabili. Saranno presi in considerazione gli attestati rilasciati da enti pubblici riconosciuti.

C) Corsi o attestati

- Corsi con attestati rilasciati da Enti pubblici riconosciuti, punti 1,00
- strettamente attinenti al posto di servizio soggetto a interpello

D) Anzianità di servizio

- Per ogni anno di anzianità di servizio punti 0,40
- Frazioni di tempo superiori a mesi 6 vengono considerati anni 1 di servizio.

E) Esperienza pregressa maturata nel settore

- per ogni mese punti 0,05

F) Sostituzioni

A coloro che sono legittimamente individuati quali sostituti che abbiano espletato nell'arco dell'anno precedente a quello di vigenza della graduatoria almeno 2 mesi, anche non continuativi, di sostituzione nel posto di servizio ad interpello verranno assegnati ulteriori punti 0,05 per ogni mese, fino ad un massimo di 0,30 punti.

TITOLI SPECIFICI

- A) Per il Responsabile e gli addetti all'Ufficio Matricola, il Responsabile e l'addetto all'Ufficio Comando, gli addetti all'Uff. Segreteria si prevedono i seguenti punteggi aggiuntivi**
- Laurea in giurisprudenza o equipollenti punti 3
- Corso di lingue punti 1

PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità dopo la somma dei punteggi dei titoli viene valutata positivamente la minore età anagrafica.

Art. 6

(specifiche per la partecipazione agli interpelli)

Il personale distaccato da altra sede non potrà partecipare agli interpelli. Il personale vincitore dell'interpello dovrà accettare o rifiutare entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, salvo casi eccezionali debitamente motivati.

Suppl. 3000

Il personale vincitore che abbia accettato l'incarico e superato il periodo di prova, per la durata prevista dell'incarico, non potrà partecipare ad altri interpelli per la copertura di altri posti di servizio. In ogni caso, al termine dell'incarico ricoperto non potrà partecipare per un anno ad altro interpello per lo stesso posto di servizio.

In caso di rinuncia durante l'espletamento dell'incarico non potrà partecipare al primo interpello utile.

L'accettazione dell'incarico determina la decadenza dalle altre graduatorie a cui si è partecipato.

In caso di assenza dal servizio, a vario titolo, o distacco in uscita da parte del titolare dell'incarico si procederà alla sua sostituzione temporanea con il primo collocato utilmente in graduatoria. Tale sostituzione dovrà essere utile anche e soprattutto a garantire la fruizione dei diritti contrattuali previsti dal CCNL e dall'AQN.

L'assunzione dell'incarico temporaneo si trasforma in definitivo quando è trascorso un periodo di sei mesi dall'assenza del titolare. Il periodo massimo è prorogato a 12 mesi se l'assenza è dovuta a distacco ex art. 7 DPR 254/99 o a motivi di salute.

Art. 7

(Periodo di prova)

Il personale vincitore dell'interpello è sottoposto ad un periodo di prova di trenta giorni effettivi ed avrà un affiancamento nel medesimo periodo.

Nel caso in cui l'esito della prova sia negativo, il dipendente viene sollevato dall'incarico con provvedimento motivato del direttore.

Sia in caso di esito negativo del periodo di prova che di rinuncia dei termini indicati l'operatore viene assegnato ai servizi istituzionali a turno.

Art. 8

(Interpelli straordinari o provvedimento motivato del Direttore)

In caso di necessità immediata di coprire un posto di servizio, la direzione può, con provvedimento motivato da trasmettere contestualmente alle OO.SS., assegnare un operatore in via provvisoria fissando contestualmente un nuovo interpello, se esaurita l'ultima graduatoria vigente.

La graduatoria rimarrà valida fino all'entrata in vigore della graduatoria definitiva relativa all'interpello annuale ordinario

Art. 9

(Opposizioni)

Avverso la graduatoria provvisoria i partecipanti all'interpello possono presentare opposizione al direttore della sede entro dieci giorni dalla notifica della delibera, dandone contestuale informazione ai contro interessati per il tramite della segreteria. La direzione provvederà alla notifica con gli accorgimenti di cui al c. 5 dell'art. 4 del presente accordo.

11/12 PD/PP
B. B.

Se la decisione all'opposizione conferma la graduatoria impugnata, l'interessato può presentare ricorso gerarchico al Provveditore Regionale avverso la graduatoria definitiva dandone contestuale informazione agli interessati per il tramite della segreteria di appartenenza.

L'eventuale esito favorevole per il dipendente comporterà la sua ricollocazione in graduatoria nella posizione spettante, per i relativi effetti applicativi.

11/10/10
PS/PP
[Handwritten initials]

Art. 10
(Accettazione dell'incarico)

Qualora si rendano contemporaneamente disponibili più posti di servizio sottoposti ad interpello, tra quelli cui il dipendente ha partecipato, ciò verrà specificato nell'atto di notifica in modo da garantire la possibilità di scelta.

Il posto di servizio che si rende disponibile vede inserito il nuovo personale, in funzione della dotazione organica definita in sede di contrattazione decentrata locale.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il personale utilmente collocato in graduatoria verrà contestualmente inserito nel posto di servizio entro e non oltre quindici giorni.

Art. 11
(Pari opportunità)

Fatta salva la funzionalità dei posti di servizio nei reparti detentivi, nel rispetto del principio delle pari opportunità e delle normative in vigore, nessuna preclusione è consentita in sede di interpello per l'accesso ai posti di servizio individuati dalla contrattazione decentrata.

Art. 12
(Personale con riforma parziale)

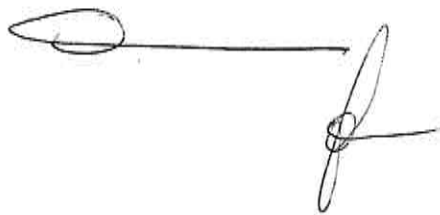
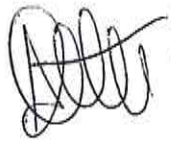
Per il personale con riforma parziale può essere previsto l'inserimento in soprannumero in determinati settori di servizio nel caso in cui siano già coperti gli organici degli altri settori in cui possono essere inseriti.

Art. 13
(Titoli di partecipazione)

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e valgono per il personale di tutti i ruoli della polizia penitenziaria.

Art. 14
(Norma transitoria e finale)

Il presente accordo entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti.
L'Accordo sarà parte integrante del P.I.L.



Il presente accordo non si applica per la mobilità in entrata per i Nuclei di Traduzioni e Piantonamenti, allo stato attuale regolamentata dal decreto Provveditoriale n. 234 del 2000.

Livorno, 15/12/2017

Parte Pubblica

Santina Succi

S.A.P.P.e

Carillo Uicchi

O.S.A.P.P.

Prof. Debbi

U.I.L. P.A. /PP

[Signature]

S.I.N.A.P.Pe

USPP

C.I.S.L. F.N.S.

[Signature] Ad eccezione art. 6 del contratto

C.N.P.P.

[Signature]

C.G.I.L.-F.P./P.P.

[Signature]